

Opsætning af autosvar i Infoserv webmail

Guiden viser dig hvordan du opsætter et auto-/feriesvar til din e-mailkonto i Infoserv webmail.

Trin 0 - Er du logget ind på infoserv webmail?

- Inden vi kan starte opsætningen er det vigtigt, at du er logget ind i Infoserv webmail.
- Gå ind på siden <http://mail.ishost.dk> og log ind med dine mailoplysninger.



roundcube 

Brugernavn

Adgangskode

Infoserv Webmail

Trin 1 - Indstillinger

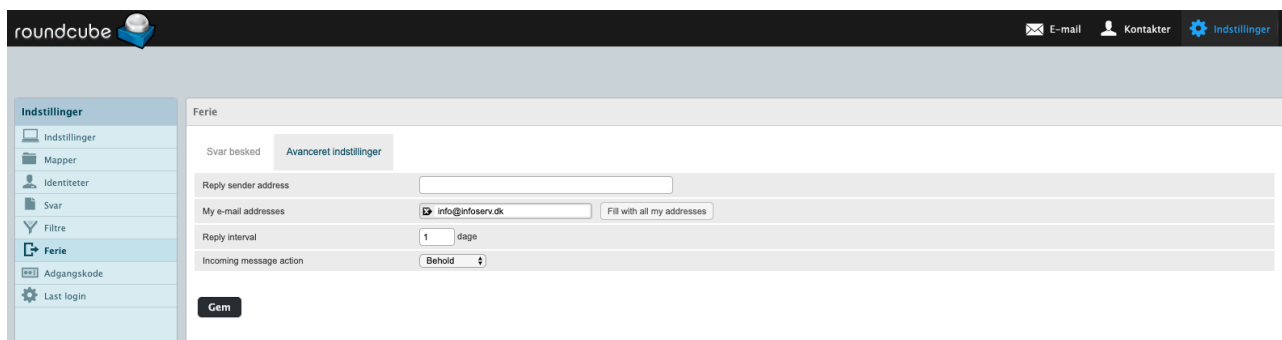
The screenshot shows the Roundcube webmail interface. On the left is a sidebar menu with 'Indstillinger' (Settings) selected. The main content area is titled 'Ferie' and contains two tabs: 'Svar besked' (Reply message) and 'Avanceret indstillinger' (Advanced settings). The 'Avanceret indstillinger' tab is active. It contains the following fields:

- Emne:** A text input field containing 'AUTOSVAR: Ferie'.
- Body:** A large text area containing 'Jeg holder ferie...'.
- Ferie start:** A date and time selector showing '2019-08-01' and '08:00'.
- Ferie slut:** A date and time selector showing '2019-09-01' and '08:00'.
- Status:** A dropdown menu currently showing 'On'.

A 'Gem' (Save) button is located at the bottom left of the form area.

1. Vælg **Indstillinger**.
2. Vælg **Ferie**.
3. Indtast **Emne** og **Body**, Body er beskeden i den e-mail eventuelle kontaktpersoner skal modtage som svar.
4. Indtast **Ferie start** og **Ferie slut**, brug drop-down dato-vælger eller skriv datoen i formatet åååå-mm-dd (hvor åååå = året, mm = måned og dd = dage). Husk at vælge start-/sluttid.
5. Vælg **Status** = "On" for at aktiver auto-/feriesvaret.

Trin 2 - VIGTIGT: Avanceret indstillinger



The screenshot shows the Roundcube webmail interface. The top navigation bar includes the Roundcube logo, an 'E-mail' icon, a 'Kontakter' icon, and an 'Indstillinger' (Settings) icon. On the left, a sidebar menu lists various settings: 'Indstillinger', 'Mapper', 'Identiteter', 'Svar', 'Filtre', 'Ferie' (highlighted), 'Adgangskode', and 'Last login'. The main content area is titled 'Ferie' and contains two tabs: 'Svar besked' and 'Avanceret indstillinger'. The 'Avanceret indstillinger' tab is active and shows the following settings:

- Reply sender address:** A text input field.
- My e-mail addresses:** A dropdown menu showing 'info@infoserv.dk' and a button labeled 'Fill with all my addresses'.
- Reply interval:** A numeric input field set to '1' with the unit 'dage' (days).
- Incoming message action:** A dropdown menu set to 'Behold'.

A 'Gem' (Save) button is located at the bottom left of the settings area.

1. Vælg **Avanceret indstillinger**.
2. **Svarets sender adresse** kan være blankt, eller udfyldes hvis der ønskes en anden afsender adresse.
3. Indtast **Mine e-mail adresser**, tryk på “Udfyld med alle mine adresser” for at få adressen udfyldt automatisk.
4. Vælg **Svar interval**, kan være værdier mellem 1 og 30. Det er antallet af dage før et nyt autosvar kan sendes til den samme kontaktperson. Anbefalet er Reply interval = 1.
5. Vælg **Indkommende besked håndtering**, her bestemmes der hvad der skal ske med e-mailen efter auto-/feriesvaret er sendt.
6. Tryk **Gem** for at gemme indstillingerne. Dit auto-/feriesvar er nu gemt og aktiveret. God fornøjelse.