

Opsætning af autosvar i Infoserv webmail

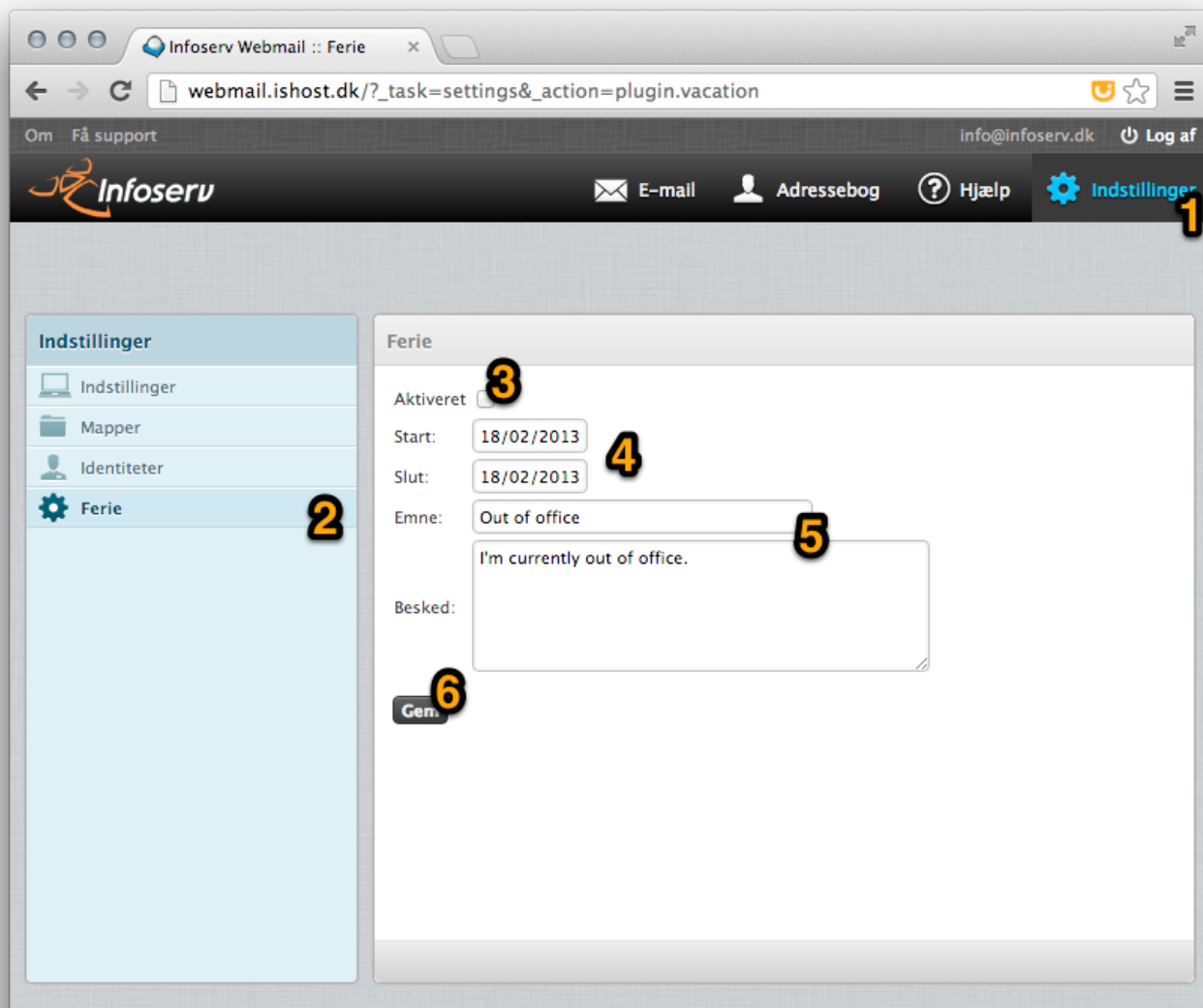
Guiden viser dig hvordan du opsætter et auto-/feriesvar til din e-mailkonto i Infoserv webmail.

Trin 0 - Er du logget ind på Infoserv webmail ?

- Inden vi kan starte opsætningen er det vigtigt, at du er logget ind i Infoserv webmail.
- Gå ind på siden <http://mail.infoserv.dk> og log ind med dine mailoplysninger.



Trin 1



1. Vælg **Indstillinger**.
2. Vælg **Ferie**.
3. Afkryds feltet **Aktiveret**.
4. Indtast **Start** og **Slut** dato i formatet dd/mm/åååå (hvor dd = dage, mm = måned og åååå = år).
5. Indtast **Emne** og **Besked** til den e-mail eventuelle kontaktpersoner skal modtage som svar.
6. Tryk **Gem**.